Fiera di Lonigo

25-26-27-28 marzo 2022

AREA ESPOSITIVA SCOPERTA - MOTO E CICLI - AUTO E VEICOLI INDUSTRIALI

DOMANDA DI AMMISSIONE (da spedire entro il 21/02/2022)

Ragione Sociale _____

Indirizzo _____ CAP _____

Comune_____ Prov._____ Tel._____ Fax._____

P.IVA _____ C.F. _____ Cod. Univoco fatt. elettronica_____

E-mail_____ E-mail PEC _____

Referente per i contatti _____ Cell. _____

Prodotto/servizio esposto-marchi rappresentati: _____

_____

Soggetto obbligato ad applicare lo split payment IVA previsto da D.L. 50/2017 ◯ **SI** ◯ **NO**

CHIEDE, alle tariffe vigenti, i seguenti spazi espositivi (prezzi IVA inclusa):

Quota di iscrizione		= € 115,00
Area Espositiva di fronte mt. _____ di profondità mt. ____		
Per totali (**AUTO E VEICOLI INDUSTRIALI**, profondità minima mt. 4)	mq_____ x € 12,00 al mq.	= € _____
Per totali (**MOTO E CICLI**, profondità mt. 3)	mq_____ x € 6,00 al mq.	= € _____
TOTALE GENERALE		= € _____

IMPORTANTE: indicare dimensioni delle strutture più grandi esposte_____

Note _____

_____

VERSA COME TOTALE € _____ (IVA inclusa) pari al 100% del Totale Generale con:

Bonifico effettuato a favore della TESORERIA COMUNALE DI LONIGO presso:

INTESA SAN PAOLO - IBAN: IT 21 J 03069 12117 100000046072

A norma del Regolamento Generale di partecipazione, unitamente alla presente allega copia della ricevuta del bonifico a nome della Ditta richiedente per SALDO pari al 100% del Totale Generale pena l'esclusione dalla Fiera in caso di ritardo nel pagamento.

Si è a conoscenza e si accetta che:

1. Gli espositori che avessero esigenze particolari devono chiedere ed ottenere autorizzazione scritta dalla Segreteria Organizzativa
2. Chi non ottempera a quanto sopra dovrà adeguare immediatamente le strutture e provvedere alla messa in sicurezza delle stesse; in caso contrario sarà operata una rimozione forzata con addebito delle spese.
3. La profondità minima per le aree AUTO E VEICOLI INDUSTRIALI è di mt. 4.
4. La profondità delle aree MOTO E CICLI è di mt.3.

Data _____ Timbro e firma leggibili _____

La Ditta sottoscritta, che si impegna tassativamente a partecipare alla rassegna fieristica, dichiara di approvare specificatamente tutti gli articoli del Regolamento Generale, l'Allegato Faq, le norme e le tariffe di partecipazione riportate nel presente modulo e tutte le norme emanate anche successivamente, per il buon funzionamento della Rassegna. In particolare il partecipante dichiara di accettare ed approvare specificatamente gli articoli contenuti nel Regolamento Generale: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1342 del c.c. L'espositore consente che l'Organizzazione possa procedere sia direttamente che con l'intervento di terzi al trattamento dei dati personali risultanti dalla domanda di partecipazione e dalla modulistica inerente alla partecipazione stessa, onde proseguire le proprie finalità istituzionali ed ogni altra attività, sia pure connessa o complementare, diretta a favorire lo scambio di beni e di servizi e tali dati potranno essere utilizzati e comunicati e pure trasferiti a terzi, anche fuori dal territorio nazionale per qualsiasi iniziativa collegata o conseguente alla rassegna espositiva o diretta a favorire lo scambio di beni e di servizi oggetto dell'iniziativa stessa e particolarmente a quanti collaborino sotto qualsiasi forma nella realizzazione delle attività della Segreteria Organizzativa, ad altri soggetti del settore fieristico o che operino nel settore stesso (organismi associativi o consortili, banche, ricerche di mercato, ecc.) e a quanti interessati ai settori economici inerenti alla rassegna. Il conferimento dei dati personali è facoltativo (salvo che sia richiesto da specifiche normative regolamentari o di legge) e l'eventuale rifiuto, da annotare sulla domanda di partecipazione a cura dell'espositore, potrà comportare per la segreteria organizzativa il rifiuto di stipulare o eseguire il contratto di partecipazione. La Segreteria Organizzativa in persona del rispettivo legale rappresentante, titolare del trattamento dei suddetti dati, conferma che ai sensi dell'art.13 del D. lgs 30/06/2003 n. 196 l'Espositore avrà diritto di avere conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e di ricevere comunicazione in forma intelligibile, di avere conoscenza dell' origine dei dati, nonché della logica e delle finalità su cui si basa il trattamento, di ottenere la cancellazione ovvero la trasformazione in forma anonima od in blocco dei trattati in violazione di legge nonché l'aggiornamento e la retifica o (se vi è interesse) l'integrazione dei dati, oltre che, per motivi legittimi, di opporsi al trattamento e ciò mediante comunicazione scritta da inviare alla Segreteria Organizzativa senza particolari formalità. La firma del presente vale anche quale consenso ed autorizzazione scritta al trattamento, comunicazione e diffusione dei dati personali che Vi riguardano, nei limiti indicati a i sensi dell'art. 13 del D.lgs 30/06/2003 n.196.
La titolare dei dati raccolti è: DELPHI INTERNATIONAL SRL - Via Zucchini 79 - 44122 Ferrara (FE).

Data _____ Timbro e firma del legale rappresentante _____

Dichiaro di aver preso visione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze redatto dal Comune di Lonigo.
Dichiaro di aver preso visione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze e del Capitolato di Sicurezza redatto da Delphi International Srl al fine di ottemperare all'obbligo di cui all'art.226 D.Lgs. 81/2008. Dichiaro di essere a conoscenza che tali documenti forniscono alla ditta di cui sono rappresentante legale dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui è destinata ad operare e sulle misure di prevenzione ed emergenza adottate in relazione alla propria attività. Inoltre dichiaro di aver compilato per le parti che mi riguardano i suddetti documenti.

Data _____ Timbro e firma del legale rappresentante _____

RISERVATO ALL'ORGANIZZAZIONE

Area	Posteggio

Le domande di ammissione non accompagnate dal pagamento del canone di posteggio e dal Regolamento Generale debitamente sottoscritto, non saranno considerate valide agli effetti dell'iscrizione.

INVIARE A:

Delphi International

Segreteria: Delphi international S.r.l.
Via A. Zucchini, 79 - 44122 Ferrara
T. +39 0532 1934217 - F. +39 0532 1934215
E-mail: eventi@delphiinternational.it

REGOLAMENTO GENERALE

NORME DI PARTECIPAZIONE

AMMISSIONE - Art.1 - Sono ammessi alla Fiera gli operatori economici, sia pubblici che privati, le cui attività siano regolarmente iscritte al registro delle Imprese di appartenenza e la cui domanda di partecipazione, corredata della documentazione richiesta, sia stata inoltrata al Comitato Organizzatori entro i termini stabiliti. L'accettazione delle domande e l'assegnazione degli spazi espositivi avviene ad insindacabile giudizio del Comitato Organizzatore nei limiti dello spazio disponibile e del prodotto merceologico.
Art. 2 - L'Amministrazione, sentito il Comitato Organizzatore, può chiedere il pagamento di una quota, stabilita con apposito atto deliberativo, a copertura delle spese di organizzazione. Oltre alla quota di partecipazione ogni espositore è tenuto al versamento delle relative imposte e tasse. L'Amministrazione comunale, in sede di approvazione del bilancio, preventivo della Fiera, adotta i provvedimenti necessari a stabile le modalità di versamento delle quote di partecipazione. Tali provvedimenti a fini organizzativi, saranno comunicati tempestivamente al Comitato Organizzatore.

PARTECIPAZIONE - Art.3 - La domanda di partecipazione dovrà pervenire alla Segreteria della Fiera entro i termini fissati con la firma per esteso e leggibile del legale rappresentante della ditta. La sottoscrizione della domanda di partecipazione qualora il Comitato Organizzatore confermi l'accettazione della domanda stessa, costituisce un impegno definitivo per la ditta espositrice. Le domande di partecipazione della Fiera verranno accettate solo se in regola con i pagamenti delle edizioni precedenti. Qualora fossero riscontrati dei pagamenti pendenti, la domanda verrà accettata solo dopo la regolazione degli stessi. Art.4 - La mancata accettazione della domanda di partecipazione dà diritto al rimborso di quanto versato. La rinuncia alla partecipazione alla fiera da parte dell'espositore, se comunicata entro i 30 giorni precedenti l'inizio della manifestazione, dà diritto al rimborso pari al 70% dell'anticipo versato. Oltre tale termine l'Amministrazione non procederà ad alcun rimborso. Art.5 - Gli spazi saranno messi a disposizione degli espositori in base al calendario ed agli orari comunicati dall'Amministrazione Comunale, sentito il Comitato Organizzatore. L'Amministrazione, su segnalazione del Comitato Organizzatore, può in questa eventualità, applicare una maggiorazione della quota di partecipazione quale penale per il disservizio causato.

VERSAMENTI - Art.6 - Agli espositori sarà richiesto di versare l'intera quota di partecipazione, al momento della prenotazione.
Farà fede la data della distinta del bonifico di pagamento.

ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI - Art.7 - Gli stand e gli spazi espositivi esterni vengono assegnati sulla base delle indicazioni del Comitato Organizzatore, che tengono conto degli indirizzi dell'Amministrazione Comunale. L'assegnazione avviene assicurando pari opportunità a tutti i richiedenti tenendo conto dell'ambientazione generale della manifestazione. Gli spazi assegnati devono essere allestiti a cura dell'espositore. L'Organizzatore ha la facoltà, se necessario, per il buon esito della manifestazione, di spostare o ridurre il posteggio con indennizzo all'espositore della quota pagata in eccedenza. Gli spazi sono concessi in base alla disponibilità, tenendo in considerazione sia la superficie che l'ubicazione risultante dalla domanda di partecipazione. Alla consegna viene redatto un apposito verbale. Eventuali occupazioni abusive di spazi saranno rimosse d'ufficio a spese dell'abusivo.
Art.8 - La cessione, anche a titolo gratuito, o il subaffitto di tutto o in parte del proprio posteggio sono tassativamente vietati. E' ammesso il collegamento tra stand vicini per formare un unico ambiente di esposizione. Il Comitato Organizzatore può disporre degli stand che non risultino occupati al momento dell'apertura anche se questi sono stati regolarmente prenotati.
Art.9 - E' vietata l'esposizione di prodotti non indicati nella domanda di partecipazione o di altro produttore come pure ogni forma di richiamo pubblicitario fatta per conto di ditta diversa dall'espositore. L'inosservanza di tali norme da luogo, previa diffida, alla chiusura dello stand.
Art. 10 - Le operazioni di smontaggio degli stand possono iniziare soltanto dopo la chiusura della manifestazione in base all'orario comunicato dall'Amministrazione Comunale, sentito il Comitato Organizzatore. Ogni chiusura anticipata comporterà la mancata accettazione della domanda di partecipazione per le manifestazioni successive, nonché una sanzione pari al 50% della quota di partecipazione. E' fatto obbligo dell'espositore di riconsegnare stand o area espositiva nei termini comunicati dall'Amm.ne Comunale, sentito il Comitato Organizzatore, nello stato in cui gli fu affidato (pulizia e smaltimento dei materiali residui compresi). Al momento della riconsegna viene redatto apposito verbale. Gli eventuali danni arrecati allo stand saranno addebitati all'espositore.

SERVIZI GENERALI E SERVIZI TECNICI - Art. 11 - L'illuminazione generale viene gestita dall'Organizzatore. La fornitura di energia elettrica è di 1 KW (220V) per ogni stand di 12-16mq. Ogni espositore può richiedere a sue spese, previa autorizzazione della segreteria, un aumento della potenza in KW nei limiti consentiti dall'impianto fino ad un massimo di 4KW. L'energia, nel pieno rispetto delle leggi in materia, viene assegnata esclusivamente a cura dell'appaltatore scelto dall'Ente Organizzatore e deve essere utilizzata solo nel posteggio assegnato. La fornitura d'acqua deve essere espressamente richiesta nella domanda di partecipazione. La fornitura del telefono non viene gestita dall'Organizzatore.
Art. 12 - Le macchine esposte possono essere azionate, previa autorizzazione, purché non costituiscano pericolo o molestia ai visitatori o agli espositori.

ASSICURAZIONE DANNI E VIGILANZA - Art. 13 - E' fatto obbligo ad ogni espositore di assicurare in modo idoneo, prima dell'apertura della Fiera, il proprio settore espositivo compresi i materiali presenti nello stand contro i rischi di incendio, responsabilità civile nonché tutto il personale addetto allo stand stesso contro eventuali infortuni provocati o subiti.
Art. 14 - L'Amministrazione Comunale provvede ad assicurare, a mezzo ditta specializzata, un servizio generale di vigilanza notturna nell'area espositiva, negli orari necessari. In ogni caso declina ogni responsabilità per danni derivanti da eventi naturali o da cause di forza maggiore. Nelle ore di chiusura della Fiera è fatto espresso divieto alle persone di rimanere negli stand, salvo speciali permessi.
Art. 15 - A fini di sicurezza le aree espositive saranno dotate di dispositivi di videosorveglianza

INGRESSI ED ORARI - Art.16 - La Fiera è riservata agli operatori e al pubblico negli orari fissati e resi noti dall'Organizzatore.

DISPOSIZIONI FINALI, RINVIO, SOSPENSIONE DELLA MOSTRA- Art. 17 - Non è consentito vendere e far uscire dagli stand prodotti e articoli esposti in Fiera, fatta eccezione per i prodotti alimentari e di profumeria, nonché per la piccola oggettistica.
Art. 18 - In caso di forza maggiore o comunque per motivi indipendenti dalla volontà dell'Organizzazione, la data della Mostra può essere cambiata o addirittura la Rassegna soppressa. La Direzione non potrà essere citata per danni a nessun titolo. Si fa riferimento all'allegato FAQ, per ogni dettaglio relativo ai pagamenti. L'Espositore prende atto e dichiara di assumersi integralmente il rischio in caso di qualsivoglia modifica del programma dell'evento anche in caso di definitivo annullamento. Art. 19 - Eventuali reclami, ad eccezione di quelli urgenti da manifestare direttamente ai responsabili dell'ufficio fiera, concernenti l'organizzazione e lo svolgimento della Fiera, saranno presi in esame solo se comunicati per iscritto alla segreteria del Comitato Organizzatore a mezzo posta elettronica certificata.

PUBBLICITA' - Art. 20 - L'Organizzatore può provvedere, senza che ciò costituisca impegno e responsabilità verso l'espositore, alla stampa e alla diffusione del catalogo ufficiale con l'elenco degli espositori e dei rispettivi prodotti esposti. L'Organizzatore declina ogni responsabilità circa la data di pubblicazione del catalogo e per quanto concerne errori dovuti a una non esatta compilazione dello specifico modulo da parte dell'espositore o a refusi di stampa.
Art. 21 - Sono accettate forme pubblicitarie a pagamento secondo le modalità stabilite dall'Organizzatore. L'espositore dovrà provvedere autonomamente al pagamento di eventuali diritti d'autore presso la filiale SIAE e dell'imposta comunale sulla pubblicità, se dovuta.

NORME DI CARATTERE GENERALE - Art.22 - Per quanto non disciplinato nel presente regolamento alle norme del C.O. ed alle disposizioni dell'Ente Organizzatore debitamente deliberate.

MODULO DATI ESPOSITORE

PER CITAZIONE SUL CATALOGO UFFICIALE DELLA FIERA
PER CITAZIONE SULLO STAND

Ragione Sociale _____
Indirizzo _____ CAP _____ Città _____
Tel _____ Fax _____
E-mail _____ Sito internet _____
Descrizione dell'attività svolta o della produzione dell'azienda
_____
_____
_____
_____

La citazione dei dati aziendali sul catalogo della Fiera è gratuita.
La personalizzazione degli stand interni si limiterà alla sola ragione sociale.

All'espositore che parteciperà in fiera sarà riservato uno sconto del 10% dal listino per la pubblicità sul catalogo o altre forme di promozione.
Per maggiori informazioni contattare:
P.G.A. Net
www.pganet.it
info@pganet.it
Tel: 0424 1762460
Mobile: 333 1313161